

Ai sensi dell'articolo 6 della Delibera sui criteri per l'assegnazione di sussidi ad alunni e studenti della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 6/10), il Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovinj-Rovigno bandisce il

C O N C O R S O

per l'assegnazione dei sussidi ad alunni e studenti per l'anno accademico 2010/2011

1. Nell'anno accademico 2010/2011 la Città di Rovinj-Rovigno assegnerà sedici (16) sussidi per gli studenti e sei (6) per gli alunni delle scuole medie superiori.
2. I sussidi vengono concessi per l'istruzione ovvero gli studi regolari.
3. Hanno diritto di presentare domanda gli alunni delle scuole medie superiori e gli studenti residenti nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, cittadini croati, i quali studiano fuori della località di residenza dei genitori.
4. La richiesta per l'assegnazione del sussidio va inoltrata sull'apposito modulo da ritirare davanti al protocollo della Città di Rovinj-Rovigno o scaricare dal sito internet della Città di Rovinj-Rovigno.
5. Il concorso è aperto dal 1° al 15 ottobre 2010.
6. Alla domanda vanno allegati:

La documentazione obbligatoria:

- la conferma d'iscrizione presso la scuola media superiore o facoltà
- a) per stabilire il profitto generale nell'istruzione negli ultimi due anni:
- la pagella per gli ultimi due anni d'istruzione oppure il certificato della facoltà sugli esami superati (trascrizione dei voti) per gli ultimi due anni d'istruzione
- il piano degli esami per l'anno accademico precedente e il certificato degli esami sostenuti (per gli studenti che studiano all'estero)
- il certificato di residenza
- il certificato di cittadinanza oppure la fotocopia del certificato di cittadinanza (non è necessario autenticare il documento)

La documentazione aggiuntiva (non è obbligatoria)

- a) per stabilire le entrate per il periodo dal 1° gennaio fino al 31 agosto dell'anno in corso:
 - la dichiarazione sul numero dei membri della famiglia e delle entrate del nucleo familiare con la seguente documentazione:
 - le conferme delle paghe erogate
 - le conferme sulle pensioni erogate o altre entrate
 - la conferma di frequentazione della scuola oppure della facoltà di fratelli oppure sorelle
 - il certificato di disoccupazione da parte dell'istituzione competente per le persone disoccupate
- b) per stabilire lo status di genitore single:
 - l'estratto dal registro delle nascite oppure dei deceduti, sentenza di divorzio
- c) per stabilire lo status di figlio senza entrambi i genitori
 - l'estratto dal registro dei deceduti
- d) per stabilire le circostanze particolari
 - il decreto del Centro per la previdenza sociale
- e) riconoscimenti riconosciuti:
 - premio del Rettore
 - diploma per aver ottenuto il I-III posto alle competizioni regionali
 - diploma per aver ottenuto il I-III posto alle competizioni nazionali

- diploma per aver fatto parte di squadre che giocano nella I Lega croata, con la conferma di registrazione del club
- diploma per aver fatto parte della rappresentativa nazionale, con la conferma dell'Unione sportiva nazionale oppure del Comitato olimpico croato
- diploma per aver partecipato ai Giochi del Mediterraneo, al Campionato europeo e mondiale o ai Giochi Olimpici.

Alla partecipazione a competizioni viene assegnato il punteggio solo se le competizioni sono state verificate dalle istituzioni competenti, e si prende in considerazione la partecipazione e il piazzamento negli ultimi due anni di studio.

7. Nel caso in cui non venisse allegata la documentazione aggiuntiva, il punteggio verrà assegnato in base alla recapitata documentazione obbligatoria.
8. Le domande pervenute in ritardo oppure con la documentazione obbligatoria incompleta non verranno prese in considerazione. Va recapitata la documentazione originale oppure la fotocopia autenticata se non viene indicato diversamente.
9. La domanda corredata dalla documentazione necessaria va recapitata per posta, al seguente indirizzo:
Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, oppure personalmente nell'ufficio protocollo dell'Amministrazione municipale.
10. La lista dei punteggi viene pubblicata sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno e sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine di 20 (venti) giorni dalla conclusione del Concorso.
11. Se due o più candidati ottenessero lo stesso numero complessivo di punti, avrà la precedenza sulla lista colui che avrà realizzato il miglior profitto scolastico.
12. Entro il termine di 3 (tre) giorni dalla pubblicazione della lista dei punteggi, ogni candidato può presentare obiezione scritta al sindaco della Città di Rovinj-Rovigno.