

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon/mobilni uređaj \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ISTARSKA  
**GRAD ROVINJ-ROVIGNO**  
Upravni odjel za prostorno i urbanističko  
planiranje i izgradnju objekata  
Odsjek za prostorno i urbanističko  
planiranje i geodetske poslove

## **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJETA UREĐENJA PROČELJA u ZAŠTIĆENOJ POVIJESNOJ JEZGRI**

Molim naslov da mi izda uvjete uređenja pročelja u zaštićenoj povijesnoj jezgri  
za poslovni prostor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
( naziv poslovnog prostora) (adresa prostora)

u vlasništvu / zakupu \_\_\_\_\_.  
(naziv zakupnika)

### **ZAHTJEVU PRILAŽEM:**

- 1.** Kopiju katastarskog plana
- 2.** Dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora
- 3.** Fotografiju postojećeg stanja
- 4.** Namjenu prostora
- 5.** Upravne pristojbe od 50,00 kn

\_\_\_\_\_  
(podnositelj zahtjeva)

## NAPUTAK ZA STRANKU

### Postupak izdavanja uvjeta uređenja pročelja te izdavanje potvrda

1. Investitor podnosi zahtjev za izdavanje uvjeta uređenja pročelja s priložima
2. Odsjek za prostorno i urbanističko planiranje i geodetske poslove Grada Rovinja-Rovigno na zahtjev investitora izdaje uvjete uređenja pročelja
3. Temeljem izdanih uvjeta za uređenje pročelja, investitor naručuje izradu projektnu dokumentaciju od ovlaštenog arhitekta  
Projektna dokumentacija - **idejno rješenje** sadrži:
  - *tehnički opis* ,
  - *tlocrt poslovnog prostora* - postojeće stanje i prijedlog rješenja uređenja ukoliko se vrši adaptacija interijera ,
  - *nacrtno pročelje* – postojeće stanje i prijedlog uređenja pročelja (obavezno se prikazuju detalj rješenja stolarije, dimenzije i položaj natpisa i tende, prikaz rješenja postave klima uređaj ukoliko se postavlja unutar otvora na pročeljima / prozor, vrata ili izlog /
4. Izrađenu projektnu dokumentaciju po ovlaštenom arhitektu u 2 primjerka uz zahtjev investitor dostavlja Odsjeku za prostorno i urbanističko planiranje i geodetske poslove Grada Rovinja
5. Odsjek za prostorno i urbanističko planiranje i geodetske poslove Grada Rovinj-Rovigno na temelju dostavljenog projekta podnosi zahtjev nadležnom Konzervatorskom odjelu u Puli radi ishoda prethodnog odobrenja/mišljenja.
6. Nadležni konzervatorski odjel prethodno odobrenje/mišljenje dostavlja investitoru, a nadležnom tijelu gradske uprave jedan primjerak projektne dokumentacije s prethodnim odobrenjem/mišljenjem radi evidencije te praćenja stanja u prostoru za predmetni poslovni prostor.
7. Nakon ishoda odobrenja/mišljenja od Konzervatorskog odjela investitor će od Upravnog odjela zatražiti izdavanje potvrde-odobrenja da je predložena rekonstrukcija u skladu s važećim arhitektonskim elaboratom odnosno da se traženi radovi mogu izvesti.
8. Nakon izvedenih radova investitor je dužan prijaviti da je isto izveo, nakon čega Konzervatorski odjel i Odsjek za prostorno i urbanističko planiranje i geodetske poslove izlazi na lice mjesta o čemu sastavlja zapisnik kojim konstatira da li je sve izvedeno sukladno odobrenju dokumentaciji.