

**Pravilnik
o organizaciji, načinu naplate i kontrole
parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima
u gradu Rovinju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, način naplate i kontrole parkiranja vozila na javnim otvorenim parkiralištima u Gradu Rovinju.

Članak 2.

Javnim otvorenim parkiralištem (u daljnjem tekstu- parkiralište) smatra se javno-prometna površina uređena za parkiranje vozila, koju odredi Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove prometa.

Članak 3.

Poslove organizacije, kontrole parkiranja, naplate, održavanja, uređenja i sve ostale poslove na parkiralištu obavlja Komunalni servis d.o.o., trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Rovinja (u daljnjem tekstu- upravitelj parkirališta).

Članak 4.

Parkiranje na parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja. Vremensko ograničenje trajanja parkiranja utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na prijedlog upravitelja parkirališta.

Članak 5.

Parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama. Upravitelj parkiranja dužan je označiti, održavati i čistiti parkiralište na kojem se obavlja naplata parkiranja.

II. OPĆI UVJETI PARKIRANJA

Članak 6.

Naplata naknade za parkiranje na parkiralištu može se obavljati ručno i/ili automatski. Ručna naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti upravitelj parkiranja.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata.

Članak 7.

Za ručnu i automatsku naplatu koristi se parkirna karta. Parkirna karta sadrži sljedeće podatke: ime i matični broj upravitelja parkirališta, serijski, odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu), serijski, odnosno redni broj

**REGOLAMENTO
sull'organizzazione, le modalità di riscossione e
il controllo dei parcheggi pubblici all'aperto nella
Città di Rovigno**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente Regolamento si prescrive l'organizzazione, le modalità di riscossione il controllo dei parcheggi pubblici all'aperto nella Città di Rovigno.

Articolo 2

Il parcheggio pubblico all'aperto (nel prosieguo del testo: parcheggio) è la superficie pubblica allestita per il parcheggio e la circolazione dei veicoli, stabilita dalla Giunta municipale della Città di Rovigno su proposta del Settore amministrativo competente per il traffico.

Articolo 3

I lavori di organizzazione, il controllo del parcheggio, la riscossione, la manutenzione, la sistemazione e tutti gli altri lavori nell'ambito del parcheggio vengono svolti dal Servizio comunale s.r.l., società commerciale di proprietà maggioritaria della Città di Rovigno (nel prosieguo del testo: gestore del parcheggio).

Articolo 4

La durata del posteggio sul parcheggio può avere un tempo limitato o illimitato. Il limite di tempo per il parcheggio viene determinato dalla Giunta municipale su proposta del gestore del parcheggio.

Articolo 5

Lo spazio del parcheggio deve essere segnato con la segnaletica stradale in conformità con la Legge sulla sicurezza stradale e il Regolamento sui segnali stradali, la segnaletica e gli impianti sulle strade. Il gestore del parcheggio ha l'obbligo di contrassegnare, mantenere e pulire lo spazio sul quale viene effettuato il pagamento del parcheggio.

II CONDIZIONI GENERALI PER IL PARCHEGGIO

Articolo 6

Il pagamento dell'indennizzo per l'utilizzo del parcheggio si può effettuare manualmente e/oppure automaticamente. Il pagamento manuale sottintende il rilevamento e il pagamento del biglietto del parcheggio direttamente sul parcheggio alla persona autorizzata dal gestore del parcheggio.

Il pagamento automatico sottintende il rilevamento e il pagamento del biglietto del parcheggio tramite il distributore automatico dei biglietti.

Articolo 7

Per il pagamento manuale e automatico viene utilizzato il biglietto del parcheggio. Il biglietto del parcheggio contiene i seguenti dati: nome e numero d'immatricolazione del gestore del parcheggio, il numero di serie, ossia il numero ordinale del distributore automatico (per il pagamento automatico), il numero di serie, ossia il

karte, datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi samo za parkiralište na kojemu je kupljena. Izgled parkirne karte određuje upravitelj parkiranja.

Članak 8.

Cijenu parkirnih karata određuje Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na prijedlog upravitelja parkiranja.

Članak 9.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkiralištu, korisnik parkirališta (korisnikom Parkirališta u smislu provedbe ovog Pravilnika smatra se vlasnik vozila ili osoba koju on ovlasti da se vozilo parkira uz njegovu suglasnost i znanje) prihvaća opće uvjete parkiranja (zaključuje usmeni ugovor o korištenju parkirališta), propisane ovim Pravilnikom.

Korisnik parkirališta mora parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je dokaz o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta, na osnovu koje korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Korisnik parkirališta čini povredu općih uvjeta parkiranja (odnosno povredu odredbi usmenog ugovora o korištenju parkirališta), koja povlači ugovornu kaznu, ako:

- vidljivo ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila,
- se ne koristi ispravnom parkirnom kartom,
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- se ne koristi parkirališnim mjestom sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji.

Članak 11.

Za povredu općih uvjeta parkiranja iz članka 10. ovog Pravilnika plaća se ugovorna kazna u iznosu od 80.00 kuna.

Članak 12.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne radi povrede općih uvjeta parkiranja izdaje osoba ovlaštena za nadzor parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

numero ordinale del biglietto, la data e l'anno, l'orario d'inizio del parcheggio, la durata permessa per il parcheggio, l'importo dell'indennizzo.

Il biglietto del parcheggio si può utilizzare solo nel parcheggio dove è stato acquistato. L'aspetto del biglietto viene stabilito dal gestore del parcheggio.

Articolo 8

Il prezzo del biglietto per il parcheggio viene stabilito dalla Giunta municipale della Città di Rovigno su proposta del gestore del parcheggio.

Articolo 9

Sostando o posteggiando con il proprio veicolo sul parcheggio, l'utente del parcheggio (l'utente del parcheggio per l'attuazione del presente Regolamento è il proprietario del veicolo oppure la persona autorizzata dal medesimo a parcheggiare il veicolo, con il suo consenso e conoscenza) accetta le condizioni generali sul parcheggio (stipula il contratto orale di utilizzo del parcheggio) prescritte dal presente Regolamento.

L'utente del parcheggio ha l'obbligo di mettere in vista all'interno del parabrezza del veicolo il biglietto del parcheggio.

Il biglietto del parcheggio è la conferma dell'effettuata stipulazione del contratto di utilizzo del parcheggio, in base al quale l'utente realizza il diritto di utilizzo del parcheggio entro il limite di tempo permesso per la durata del medesimo.

Il contratto di cui al comma 1 del presente articolo esclude la custodia del veicolo, come pure la responsabilità in caso di danneggiamento e furto del veicolo.

Articolo 10

L'utente del parcheggio effettua l'infrazione delle condizioni generali di parcheggio (ossia l'attuazione delle disposizioni del contratto orale sull'utilizzo del parcheggio), che prevede una multa contrattuale, se:

- non mette in vista all'interno del parabrezza del veicolo il biglietto del parcheggio,
- non utilizza correttamente il biglietto del parcheggio,
- oltrepassa il limite di tempo permesso per il parcheggio,
- non utilizza il posto per il posteggio in conformità con l'esistente segnaletica orizzontale.

Articolo 11

Per l'infrazione delle condizioni generali sul parcheggio di cui all'articolo 10 del presente Regolamento viene pagata la multa contrattuale nell'importo di 80,00 kune.

Articolo 12

L'ordine di pagamento della multa contrattuale per l'infrazione delle condizioni generali di parcheggio viene rilasciato dalla persona autorizzata a sorvegliare il parcheggio, inoltre l'ordine suddetto

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkirališta dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti kaznu u roku od osam dana na način naznačen u nalogu.

Članak 13.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa člankom 12. ovog Pravilnika dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih osam dana platiti troškove opomene u iznosu od 40.00 kuna te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje u danim rokovima, upravitelj parkirališta pokrenuti će protiv njega odgovarajući sudski postupak.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne u smislu ovog Pravilnika smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 15.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja parkirališta-plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba upravitelja parkiranja.

Članak 16.

Ako vozilo hrvatskih registarskih oznaka, kojem je izdan nalog za plaćanje ugovorne kazne, ne bude uklonjeno od strane vlasnika u roku od 24 sata od izdavanja naloga, upravitelj parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila.

U svrhu zaštite naplate svojih potraživanja, upravitelj parkiranja može vozilu inozemnih oznaka, kojem je izdan nalog za plaćanje ugovorne kazne, posebnim napravama onemogućiti daljnje kretanje.

Ukoliko vlasnik vozila iz prethodnog stavka u roku od 24 sata od izdavanja naloga za plaćanje ugovorne kazne ne podmiri troškove, upravitelj parkiranja može vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila.

Premješteno vozilo iz prethodnog stavka ovog članka može se zadržati do podmirenja troškova ugovorne kazne ili može za istu položiti odgovarajuću jamčevinu da će kaznu platiti.

Članak 17.

U slučaju višekratne zatečene povrede općih uvjeta parkiranja od strane vozila istih

deve essere attaccato adeguatamente sul veicolo.

La consegna dell'ordine per il pagamento della multa contrattuale nel modo in cui al comma precedente del presente articolo viene reputata valida, il danneggiamento oppure la distruzione successiva dell'ordine di pagamento non influenza la validità della consegna e non rinvia il pagamento della multa contrattuale.

L'utente del parcheggio ha l'obbligo di procedere secondo l'ordine di pagamento e pagare la multa entro il termine di otto giorni, come indicato nell'ordine.

Articolo 13

Nel caso in cui l'utente del parcheggio non procedesse nel termine indicato nell'ordine di pagamento rilasciato in conformità con l'articolo 12 del presente Regolamento dovrà pagare, oltre alla somma indicata nell'ordine, entro il termine successivo di otto giorni, le spese per l'ammonizione nell'importo di 40,00 kune e gli interessi di mora previsti dalla legge, che verrà indicato nell'ordine.

Articolo 14

L'utente del parcheggio che ha l'obbligo di pagare la multa contrattuale secondo il presente Regolamento è il proprietario del veicolo evidenziato nel registro del Ministero degli affari interni, in base alla targa del veicolo.

Articolo 15

Il controllo del parcheggio (utilizzo corretto del parcheggio, pagamento dell'indennizzo per il parcheggio e tempo di sosta) viene effettuato dalla persona autorizzata dal gestore del parcheggio.

Articolo 16

Nel caso in cui il veicolo con targa nostrana, al quale viene rilasciato l'ordine di pagamento della multa contrattuale, non venisse rimosso dal proprietario entro il termine di 24 ore dal rilascio dell'ordine, il gestore del parcheggio sposterà il veicolo in una locazione adeguata a spese del proprietario del veicolo.

Con lo scopo di assicurare il pagamento della multa, il gestore del parcheggio può impedire al veicolo con targa straniera, al quale è stato rilasciato l'ordine di pagamento della multa contrattuale, di rimuoverlo con dei dispositivi speciali.

Nel caso in cui il proprietario del veicolo di cui al comma precedente entro il termine di 24 ore dal rilascio dell'ordine di pagamento della multa contrattuale non pagasse le spese, il gestore del parcheggio può spostarlo in una locazione adeguata a spese del proprietario del veicolo.

Il veicolo che viene spostato di cui al comma precedente si può tenere in custodia fino al pagamento delle spese oppure si può depositare la cauzione adeguata per garantire il pagamento della multa.

Articolo 17

Nel caso in cui alcuni veicoli violassero più volte le condizioni generali di parcheggio, il gestore del

registarskih oznaka upravitelj Parkirališta je ovlašten isto vozilo onemogućiti u daljnjem kretanju posebnim napravama.
S istim vozilom postupa se na način iz prethodnog članka stavka 3. i 4.

Članak 18.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene. Osobama iz prethodnoga stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema upravitelju parkiranja do dana njezina izdavanja.

Povlaštene uvjete parkiranja u pogledu ostvarivanja prava, načina korištenja (lokacije na kojima vrijede povlaštene karte), trajanja i cijena određuje Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na prijedlog upravitelja parkiranja posebnom Odlukom.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirne karte utvrđuje upravitelj parkiranja.

III. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Grada Rovinja".

KLASA: 340-01/05-01/1528
URBROJ: 2171/01-1-05-1
Rovinj, 24. studenog 2005.

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Giovanni Sponza, v.r.

parcheggio può impedire lo spostamento ulteriore del veicolo in questione con dei dispositivi speciali. Con il veicolo si procederà come nell'articolo precedente, comma 3 e 4.

Articolo 18

Per i cittadini residenti nelle vie nelle quali viene pagato il parcheggio, si possono concedere delle condizioni privilegiate per quanto riguarda la durata e il prezzo.

Ai soggetti di cui al comma precedente può venire rilasciato un biglietto privilegiato per il parcheggio se hanno regolato tutte le spese nei confronti del gestore del parcheggio fino alla data del suo rilascio.

Le condizioni privilegiate di parcheggio per l'ottenimento del diritto, le modalità di utilizzo (locazioni nelle quali sono valide le carte privilegiate), la durata e il prezzo vengono stabilite dalla Giunta municipale della Città di Rovigno su proposta del gestore del parcheggio con una Delibera apposita.

L'aspetto e il contenuto della carta privilegiata per il parcheggio viene definito dal gestore del parcheggio.

III DISPOSIZIONI CONCLUSIVE E TRANSITORIE

Articolo 19

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovigno".

CLASSE: 340-01/05-01/1528
NUMPROT: 2171/01-1-05-1
Rovigno, 24 novembre 2005

Il Presidente della
Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.