
(ime fizičke ili pravne osobe)

(OIB)

(adresa)

(broj telefona)

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Upravni odjel za prostorno planiranje,
zaštitu okoliša i izdavanje akata
Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjeta uređenja pročelja u
zaštićenoj povijesnoj jezgri**

Molim naslov da mi izda uvjete uređenja pročelja u zaštićenoj povijesnoj jezgri za
poslovni prostor _____, _____

(naziv poslovnog prostora)

(adresa prostora)

u vlasništvu / zakupu _____.

(naziv zakupnika)

Zahtjevu prilažem:

1. Kopiju katastarskog plana
2. Dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora
3. Fotografiju postojećeg stanja
4. Namjenu prostora
5. Upravnu pristojbu u iznosu od **50,00 kn** državnih biljega

Rovinj-Rovigno, _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

NAPUTAK ZA STRANKU

Postupak izdavanja uvjeta uređenja pročelja te izdavanje potvrda

1. Investitor podnosi zahtjev za izdavanje uvjeta uređenja pročelja s priložima
2. Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Rovinja-Rovigno na zahtjev investitora izdaje uvjete uređenja pročelja
3. Temeljem izdanih uvjeta za uređenje pročelja, investitor naručuje izradu projektne dokumentaciju od ovlaštenog arhitekta
Projektne dokumentacija - **idejno rješenje** sadrži:
 - *tehnički opis* ,
 - *tlocrt poslovnog prostora* - postojeće stanje i prijedlog rješenja uređenja ukoliko se vrši adaptacija interijera ,
 - *nacrt pročelja* – postojeće stanje i prijedlog uređenja pročelja (obavezno se prikazuju detalj rješenja stolarije, dimenzije i položaj natpisa i tende, prikaz rješenja postave klima uređaj ukoliko se postavlja unutar otvora na pročeljima / prozor, vrata ili izlog /
4. Izrađenu projektne dokumentaciju po ovlaštenom arhitektu u 2 primjerka uz zahtjev investitor dostavlja Odsjeku za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Rovinja – Rovigno.
5. Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Rovinj-Rovigno na temelju dostavljenog projekta podnosi zahtjev nadležnom Konzervatorskom odjelu u Puli radi ishoda prethodnog odobrenja/mišljenja.
6. Nadležni konzervatorski odjel prethodno odobrenje/mišljenje dostavlja investitoru, a nadležnom tijelu gradske uprave jedan primjerak projektne dokumentacije s prethodnim odobrenjem/mišljenjem radi evidencije te praćenja stanja u prostoru za predmetni poslovni prostor.
7. Nakon ishoda odobrenja/mišljenja od Konzervatorskog odjela investitor će od Upravnog odjela zatražiti izdavanje potvrde-odobrenja da je predložena rekonstrukcija u skladu s važećim arhitektonskim elaboratom odnosno da se traženi radovi mogu izvesti.
8. Nakon izvedenih radova investitor je dužan prijaviti da je isto izveo, nakon čega Konzervatorski odjel i Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša izlazi na licu mjesta o čemu sastavlja zapisnik kojim konstatira da li je sve izvedeno sukladno odobrenoj dokumentaciji.

(nome della persona fisica o giuridica)

(OIB)

(indirizzo)

(numero di telefono)

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per la pianificazione territoriale,
la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti
Sezione per la pianificazione territoriale
e la tutela dell'ambiente

**OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO DELLE CONDIZIONI DI SISTEMAZIONE
DELLA FACCIATA NEL NUCLEO STORICO DELLA CITTÀ**

Prego il suddetto Settore amministrativo di rilasciarmi le condizioni di sistemazione della facciata nel nucleo storico della città per il vano d'affari _____, _____ di proprietà/in affitto

(denominazione del vano d'affari)

(indirizzo del vano)

(nome dell'affittuario)

ALLA RICHIESTA ALLEGO:

1. la copia del piano catastale
2. la conferma di proprietà oppure del diritto di utilizzo del vano d'affari
3. la fotografia della situazione esistente
4. la destinazione del vano
5. la tassa amministrativa di 50,00 kn

Rovinj-Rovigno, _____

(firma del richiedente)

DIRETTIVE PER LE PARTI

Il procedimento di rilascio delle condizioni di sistemazione della facciata nonché il rilascio delle conferme

1. L'investitore presenta la richiesta di rilascio delle condizioni di sistemazione della facciata con i complementi.
2. La Sezione per la pianificazione territoriale e la tutela dell'ambiente della Città di Rovinj-Rovigno su richiesta dell'investitore rilascia le condizioni di sistemazione della facciata.
3. In base alle condizioni rilasciate per la sistemazione della facciata, l'investitore ordina l'elaborazione della documentazione progettistica dall'architetto autorizzato.
La documentazione progettistica – **la soluzione di massima** contiene:
 - la descrizione tecnica,
 - la pianta del vano d'affari – la situazione attuale e la proposta di risoluzione nel caso in cui si eseguisse l'adattamento degli interni,
 - lo schizzo della facciata – la situazione attuale e la proposta di sistemazione della facciata (è obbligatorio raffigurare i dettagli di risoluzione degli oggetti in legno, le dimensioni e la posizione delle insegne e delle tende, la rappresentazione della soluzione per il collocamento dei climatizzatori nel caso in cui venissero collocati all'interno delle aperture sulle facciate (finestre, porte oppure vetrine).
4. La documentazione progettistica elaborata dall'architetto autorizzato va recapitata dall'investitore, in due copie, insieme alla richiesta alla Sezione per la pianificazione territoriale e la tutela dell'ambiente della Città di Rovinj-Rovigno.
5. La Sezione per la pianificazione territoriale e la tutela dell'ambiente della Città di Rovinj-Rovigno in base al progetto presentato recapita la richiesta al competente Ufficio di soprintendenza alle antichità di Pola per l'ottenimento del previo consenso/parere.
6. Il competente Ufficio di sovrintendenza recapita il previo consenso/parere all'investitore, mentre all'organismo municipale preposto una copia della documentazione progettistica con il previo consenso/parere onde avere l'evidenza e seguire la situazione sul campo per il vano d'affari in oggetto.
7. In seguito all'ottenimento del consenso/parere dell'Ufficio di sovrintendenza, l'investitore richiederà al Settore amministrativo competente il rilascio della conferma/autorizzazione per attestare che la ricostruzione proposta è in conformità con l'elaborato architettonico vigente ossia che i lavori richiesti si possono effettuare.

A lavori ultimati l'investitore deve notificare di aver effettuato i medesimi, dopo di che l'Ufficio di sovrintendenza e la Sezione per la pianificazione territoriale e la tutela dell'ambiente svolgeranno un sopralluogo di cui verrà redatto un verbale con il quale viene constatato se tutto è stato eseguito in conformità alla documentazione