

Sukladno odredbama čl. 14. Zakona o proračunu (NN RH 87/08), te čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno" 4/09), Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 22. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2011. godinu

I - O P Ā E O D R E D B E

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju obavezni sastavni dijelovi i način izvršavanja Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i mogućih jamstava, upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna te prava, obaveze i odgovornost korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve subjekte – pravne i fizičke osobe, koje na bilo koji način koriste sredstva Proračuna, kako u razdoblju cjelogodišnjeg proračuna tako i u razdoblju privremenog financiranja.

Članak 3.

Proračun grada Rovinja-Rovigno za 2011. godinu se sastoji od:

- Općeg dijela,
- Posebnog dijela,
- Plana razvojnih programa,
- Plana nabave.

Posebne sastavne dijelove Proračuna čine dokumenti koji se donose kao samostalni akti:

- Program aktivnosti gradonačelnika i gradske uprave za 2011. godinu i
- Odluka o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2011. godinu.

Integralni dokument Proračunu za 2011. godinu jesu Projekcije Proračuna za 2012. i 2013. godinu.

Članak 4.

Opći dio Proračuna čine:

- Bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2011.g. i Projekcija za 2012. i 2013.,
- Račun financiranja za 2011.g. i Projekcija za 2012. i 2013.,
- Raspored sredstava prenesenih za obveze iz protekle godine,
- Konsolidirani financijski plan za 2011. - 2013.g.
- Funkcijska klasifikacija raspoređenih rashoda i izdataka za 2011.g.,
- Zbirni financijski plan za 2011.g. i Projekcija za 2012. i 2013.g.
- Dodatak-1 financijskom planu za 2011.g. – pregled prihoda i primitaka po izvorima financiranja
- Dodatak-2 financijskom planu za 2012. i 2013.g. - Projekcija prihoda i primitaka po izvorima financiranja

- Usporedni prikaz prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za prethodnu fiskalnu godinu te projekciju za slijedeće godine, iskazan u Bilanci prihoda i rashoda primitaka i izdataka Proračuna za 2010. do 2020.g.,

U Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka iskazani su porezni, neporezni i kapitalni gradski prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini grada, sukladno pozitivnim propisima.

Račun financiranja sadrži primitke od zaduživanja te izdatke po osnovi zaduživanja i izdanih jamstava i suglasnosti za zaduživanja.

Sredstva prenesena za obveze iz protekle godine utvrđena su na osnovu poznatih podataka i raspoređena na aktivnosti i programe kojima su namijenjena.

Članak 5.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni na nositelje i korisnike sredstava kroz razdjelo, glave, programe, aktivnosti i pripadajuće projekte razvrstane po funkciji, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Taj dio proračuna čine financijski planovi rashoda i izdataka korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Članak 6.

Plan razvojnih programa za investicije i Plan razvojnih programa za kapitalne pomoći po godinama i izvorima financiranja čine planovi razvojnih programa korisnika proračuna sa kratkim opisima.

Članak 7.

Plan nabave sastavljen je od zasebnih pregleda:

- ukupni analitički plan nabave za 2011.g. je popis svih proračunskih stavaka po kojima će se provoditi propisani postupak nabave, te
- zbirni plan nabave za 2011.g. i projekcije za 2012. i 2013.g.

Članak 8.

Posebni dio Proračuna i Planovi iz prethodna dva članka ove Odluke objedinjeni su i tekstualno obrađeni u Programu aktivnosti gradonačelnika i gradske uprave podijeljenom na tematska područja.

Članak 9.

Sukladno pozitivnim propisima, financijski izvještaji Proračuna i proračunskih korisnika se konsolidiraju.

Konsolidacijom se obuhvaćaju svi prihodi i primici koje korisnik ostvari iz svih izvora na bilo kojoj razini, uz izuzetak sredstava doznačenih iz gradskog proračuna.

Istim postupkom obuhvaćaju se i svi rashodi i izdaci, imovina te potraživanja i obaveze korisnika.

Članak 10.

U konsolidaciji financijskih izvještaja sudjeluju ustanove: DV i jaslice Neven, TDV Naridola, TOŠ Bernardo Benussi, OŠ Jurja Dobrile, OŠ Vladimira Nazora, Zavičajni muzej, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica M.V.Iirik, Javna vatrogasna postrojba, vijeća nacionalnih manjina i ostali subjekti sukladno pozitivnim propisima.

Ovlašćuje se gradonačelnik da može obvezu učešća u konsolidaciji utvrditi i za subjekte organizirane kao udruge građana a kojima se aktivnosti pretežno ili više od 50%, financiraju iz gradskog Proračuna.

II - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

II-1. Upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima

Članak 11.

Proračunom za 2011. godinu planirani prihodi i primici raspoređeni su na rashode i izdatke iskazane u Posebnom dijelu Proračuna i u cijelosti su uravnoteženi.

Članak 12.

U Posebnom dijelu Proračuna posebno se utvrđuju proračunski i izvanproračunski korisnici (dalje: korisnici) na koje su sredstva raspoređena te konačna visina i namjena tih sredstava, po svim propisanim proračunskim klasifikacijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Korisnici ne smiju stvarati dodatne obaveze na teret Proračuna bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika.

Obaveze stvorene suprotno odredbama ove Odluke korisnici će morati podmirivati iz vlastitih izvora, a za isti iznos umanjiti će im se dotacije iz Proračuna u narednom razdoblju.

Članak 13.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisane isprave iz koje je vidljivo:

- da je usluga obavljena ili roba zaprimljena,
- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenih sredstava te
- da su ispravu ovjerile nadležne osobe, na način kako je to utvrđeno ovom

Odlukom.

Nadležnim osobama iz ovoga članka smatraju se gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela ili osoba koju ovlasti gradonačelnik posebnim zaključkom.

Isprave koje se nadležnim osobama podnose na potpis prethodno ovjerava neposredni izvršitelj.

Članak 14.

Proračunom za 2011. godinu mogu se osigurati sredstva za otplate anuiteta do ukupno 18.135.535 kn što čini 20% zakonom dozvoljenih prihoda po godišnjem obračunu za 2010.godinu.

Iznos iz prethodnog stavka utvrđuje se godišnjim obračunom Proračuna.

Odredbe iz ovoga članka odnose se na izravna zaduživanja proračuna kao i na jamstva i suglasnosti za zaduživanja izdana subjektima u potpunom ili većinskom vlasništvu grada Rovinja-Rovigno.

Članak 15.

Iz sredstava Proračuna financiraju se subjekti registrirani na području grada Rovinja-Rovigno.

Iz gradskog Proračuna mogu se sufinancirati i programi subjekata sa sjedištem izvan grada Rovinja-Rovigno koji pružaju specifične usluge i aktivnosti od interesa za stanovnike grada Rovinja-Rovigno, a takve ili slične usluge i aktivnosti ne osiguravaju subjekti sa sjedištem u gradu Rovinju-Rovigno.

Subjekte iz prethodnog stavka utvrđuje gradonačelnik posebnim aktom.

Članak 16.

Proračunom se osiguravaju sredstva za obvezna davanja po osnovi poreza i doprinosa predviđena posebnim propisima.

Članak 17.

Naknade za rad školskih odbora obračunavaju se i isplaćuju istovjetno naknadama za rad radnih tijela Gradskog vijeća, sukladno važećoj Odluci o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima koji nisu na profesionalnom radu u gradskim tijelima.

Predsjednicima izvršnih odbora i upravnih vijeća pripada naknada u visini naknade vijećnicima Gradskog vijeća, a članovima u visini naknade predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća, sve prema prisutnostima.

Članak 18.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik.

Gradonačelnik raspoređuje sredstva za određene projekte posebnim zaključkom, pisanim nalogom ili ovjerom ulazne fakture ili drugog vjerodostojnog dokumenta, kako je utvrđeno ovom Odlukom.

Za izvršavanje pojedinačnih razdjela Posebnog dijela Proračuna odgovorni su resorni pročelnici koji, uz gradonačelnika, supotpisuju dokumente ispostavljene u svrhu isplate.

Članak 19.

Gradonačelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu grada kao i prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 550.951,03 kn što čini 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u 2010. godini.

Iznos iz prethodnog stavka utvrđuje se godišnjim obračunom Proračuna.

O radnjama iz ovoga članka iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 20.

Pročelnici gradskih upravnih tijela, ravnatelji gradskih ustanova i direktori trgovačkih društava u potpunom ili većinskom vlasništvu grada, odgovorni su za namjensko korištenje proračunskih sredstava u svojoj nadležnosti.

Članak 21.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno.

Gradonačelnik može odobriti isplate predujmova iz namjenskih sredstava Proračuna, kada je to neophodno za tekuće poslovanje, za potrebe:

- sve vrste izdataka vezanih za službena putovanja (dnevnice, smještajni i prijevozni troškovi),
- kotizacije za seminare i ostala stručna usavršavanja,
- pretplate na stručnu literaturu,
- troškove oglašavanja u svim medijima (natječaji, oglasi i sl.).

U ostalim slučajevima tekućeg poslovanja, kada je plaćanje predujma preduvjet za realizaciju određenog projekta ili aktivnosti, predujam može iznositi najviše do 30% vrijednosti projekta.

Iznimku čine rashodi i izdaci za koje su uplaćena namjenska sredstva na račun proračuna.

Članak 22.

Proračunom se osiguravaju sredstva za otplatu anuiteta po osnovi otplate kredita i izdanih jamstava i obaveze koje su grad Rovinj-Rovigno i korisnici preuzeli na osnovu posebnih odobrenja.

Proračunom za 2011.g. korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu grada Rovinja, utvrđuje se mogućnost zaduživanja sukladno odredbama čl. 14. ove Odluke.

Pravnim osobama u vlasništvu grada Rovinja-Rovigno ili kojih je grad u cijelosti ili djelomični osnivač, Gradsko vijeće može izdati suglasnost za zaduživanje, sukladno pozitivnim propisima.

Suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se izdati za namjene predviđene programima rada proračunskih korisnika i subjekata čije je programe rada prethodno razmotrilo ili usvojilo Gradsko vijeće.

Sredstva za otplatu glavnice kredita, kamatu i trošak kredita osigurana Proračunom grada Rovinja, raspoređena su na pozicijama 2-012 do 2-021 u P 1009 – dugoročne obaveze, A 100912 – otplate dugoročnih zajmova Posebnog dijela Proračuna.

Članak 23.

Pravnim i fizičkim osobama te drugim subjektima može se izdati posebno jamstvo.

Jamstvo do iznosa iz čl. 19 ove Odluke izdaje gradonačelnik a iznad toga iznosa, Gradsko vijeće.

Subjekti kojima je grad Rovinj-Rovigno izdao posebno jamstvo, dužne su gradu dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje posla.

Jamstvo iz prethodnog stavka čine potpisane bjanko mjenice sukladno razdoblju trajanja izdanog jamstva računajući za svaku godinu po jednu mjenicu, sa naznakom „bez protesta“ sa mjeničnom izjavom te bjanko zadužnica na ukupni nominalni iznos jamstva uvećan za ukalkuliranu kamatu, sve ovjereno od javnog bilježnika .

Instrument osiguranja plaćanja grad će upotrijebiti u slučaju aktiviranja izdatog jamstva.

U opravdanim slučajevima ili kada se to ukaže potrebnim, korisniku jamstva može se zaračunati primjerenu naknadu.

Potrebu primjene st. 5. ovoga članka kao i visinu naknade utvrđuje izdavatelj jamstva.

Visina naknade utvrditi će se u skladu s kretanjima na tržištu kapitala.

Izdavatelj i korisnik jamstva sklapaju poseban primjereni ugovor u kojemu se reguliraju prava i obaveze ugovornih strana te vlasništvo predmeta jamstva.

Članak 24.

Ovlašćuje se gradonačelnik da može, obvezniku javnih davanja iz nadležnosti grada, na njegov zahtjev, odobriti uplatu avansa, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se, uz primjereno osiguranje i kamate, dužniku odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do deset mjeseci.

Dužnik je obvezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja ili plaćanja u obrocima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza, po isteku tri mjeseca od početka datuma kašnjenja, cijeli dug dospjeva jednokratno i pokreće se ovršni postupak.

Gradonačelnik će, uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka.

Članak 25.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu, koji mora biti usklađen sa iznosima i namjenama predviđenima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 26.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu, uz prethodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda.

Članak 27.

Proračun izvršava Odsjek za financije i proračun temeljem pisanih naloga ovlaštenih osoba određenih ovom Odlukom.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje uz podneseni dokumentirani pisani zahtjev i sukladno dinamici ostvarenja proračunskih prihoda.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da dinamika ostvarenja prihoda ne prati dinamiku dospjeća obaveza, izvršavanje proračunskih rashoda uskladiti će se sa realizacijom prihoda i to na način da će se podmirivanje obaveza razmjerno umanjiti ili privremeno odgoditi njihovo izvršenje.

Otplate glavnice i kamata po osnovi kredita i izdanih jamstava i suglasnosti mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Sredstva osigurana proračunom tekuće godine i po kojima je aktivnost započela u tekućoj godini ali se ne uspije okončati, evidentirati će se kao rezervirana sredstva iz kojih će se obaveza podmiriti u slijedećoj godini, odnosno po okončanju aktivnosti, a sukladno odredbama čl.55.st.3. Zakona o proračunu.

Članak 28.

Radi svrsishodnijeg i pravovremenog doznačivanja proračunskih sredstava odobrenih u Posebnom dijelu, korisnici su dužni gradu dostaviti potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

Zahtjev za dostavu dokumentacije može biti izražen u pisanom i usmenom obliku.

Dokumenti vezani na bilo koju vrstu poslovne promjene, a od bitnog su značaja za podmirivanje obaveza tekućeg poslovanja, moraju se, bez posebnog poziva, dostaviti nadležnoj službi gradske uprave u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Sredstva se korisniku mogu odobriti i doznačiti tek nakon što budu ispunjeni svi postavljeni uvjeti.

Članak 29.

Tijela gradske uprave dužna su, po nalogu gradonačelnika, obavljati nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem trgovačkih društava, proračunskih korisnika i subjekata iz svoje nadležnosti, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

U okviru izvršavanja proračuna, gradonačelnik, u ime osnivača, poduzima hitne mjere u odnosu na trgovačka društva i ustanove u potpunom ili većinskom vlasništvu grada kao i u odnosu na proračunske korisnike i subjekte kojima se djelatnost financira iz sredstava gradskog proračuna sa 51% i više.

Mjere iz st.2.ovoga članka smatraju se privremenima. Konačnu odluku o mjerama donosi Gradsko vijeće.

Članak 30.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se obavljati uz odobrenje gradonačelnika, sukladno posebnim propisima.

Zaključak o nabavi roba i usluga te ustupanju radova donosi nadležno tijelo u pisanom obliku.

Za predmete nabave koji su zajednički upravnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima, provodi se postupak objedinjene nabave. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 31.

Ovlašćuje se gradonačelnik da može odlučivati o plasmanu slobodnih proračunskih sredstava raspoloživih na žiro-računu proračuna.

Odluka iz prethodnog stavka ne smije onemogućiti redovno i zakonito funkcioniranje Proračuna i njegovih korisnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 32.

Sredstvima raspoređenima u Posebnom dijelu Proračuna, raspoložu gradonačelnik i rukovoditelj nadležnog upravnog tijela, osim u posebnim slučajevima kako je predviđeno ovom Odlukom.

Kada je to posebnim aktom propisano, sredstvima mogu raspolagati posebna nadležna radna tijela.

Članak 33.

Sredstvima raspoređenima u 1. Razdjelu Posebnog dijela raspolaze se na slijedeći način:

- sredstva za naknade radnim tijelima raspoređuje pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika;
- korištenje sredstava za donacije N 01, T 100713, 1-044, odobrava gradonačelnik, pisanim nalogom;
- službena putovanja u inozemstvo odobrava gradonačelnik posebnim zaključkom;
- nalog za povrate prihoda iz ranijih godina i naknade šteta, odobrava gradonačelnik na prijedlog resornog pročelnika uz supotpis pročelnika za proračun i gospodarstvo;
- nabavu dugotrajne imovine odobrava gradonačelnik pisanim nalogom;

Sredstva namijenjena vijećima nacionalnih manjina raspoređenima pod V 01, P 1003, A 100309 Posebnog dijela, isplaćuju se vijećima konstituiranima za grad Rovinj-Rovigno, koja su stekla uvjete za financijsko poslovanje.

Svakom registriranom vijeću, iz prethodnog stavka, pripada jednaki godišnji iznos a mogu ga koristiti za namjene predviđene pozitivnim propisima.

Za raspolaganje sredstvima iz prethodnog stavka ovlašćuje se pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Sredstvima namijenjenima radu političkih stranaka i nezavisnih listi, raspoređenima pod V 01, P 1004, A 100410, T 100413 Posebnog dijela, raspolaze gradonačelnik ili osoba po njegovu ovlaštenju, a sukladno načinu i kriterijima utvrđenima Odlukom o financiranju političkih stranaka iz Proračuna grada Rovinja. Ova se sredstva doznačuju, u pravilu, u jednakim tromjesečnim obrocima.

Članak 34.

Sredstvima raspoređenima u 1. Glavi 2. Razdjela Posebnog dijela, namijenjenima isplati plaća i naknada zaposlenima u tijelima gradske uprave i društvenim djelatnostima za oblast predškola i kulture iskazanima pod F 01, P 1008, A 100803, T 100801 i T 100803 Posebnog dijela, raspoređuju pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika -za tijela gradske uprave te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove -za zaposlene u predškola i kulturi;

Članak 35.

Sredstvima raspoređenima u 5. Razdjelu, namijenjenima nabavi dugotrajne imovine iskazanima pod I 01, P 1020, A 102013, K 102091 Posebnog dijela, a nakon provedene posebnim zakonom propisane procedure, raspolaže gradonačelnik do iznosa iz čl. 19 ove Odluke, pisanim nalogom ili zaključkom u kojemu će biti navedena svrha nabave. O nabavi iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće

Članak 36.

Osnovicu za obračun plaća zaposlenih u gradskoj upravi i ustanovama i subjektima kojima je grad osnivač i u potpunom su ili većinskom vlasništvu grada, utvrđuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna i vodeći računa o propisima koji reguliraju minimalnu plaću.

Za najniže kategorije plaća, kod kojih bi mogla biti upitna provedba propisa o minimalnoj plaći, gradonačelnik može odlučiti o drugačijem načinu obračuna tih plaća.

Subjektima kojima se sredstva za plaće većim dijelom osiguravaju iz drugih izvora, u gradskom će se Proračunu, u dijelu sredstava za plaće koji se podmiruje iz gradskog Proračuna, osigurati masa sredstava sukladna kriterijima osiguranim za korisnike iz st.1.ovoga članka.

O izdacima po osnovi kolektivnih ugovora odlučuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna.

Izdaci za topli obrok i prijevoz na posao i s posla zaposlenika iz st.1., u 2011.godini, u pravilu, zadržavaju vrijednosti iz prethodne godine.

II-2. Proračunska zaliha

Članak 37.

Proračunska zaliha može u 2011.godini iznositi do 0,5% planiranih prihoda bez primitaka ili 550.951,03 kn.

Sredstva proračunske zalihe osigurana su na redovnom računu Proračuna i koriste se za izvanredne okolnosti koje nisu mogle biti poznate u trenutku donošenja Proračuna..

Sredstvima proračunske zalihe raspolaže gradonačelnik pisanim zaključkom.

O korištenim sredstvima proračunske zalihe gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u rokovima predviđenima za proračunsko izvješćivanje.

II-3. Usklađivanje proračuna

Članak 38.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 39.

Utvrđi li se potrebnim, gradonačelnik može u tijeku godine preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% rashoda planiranih na stavci koja se umanjuje.

II-4. Prihodi

Članak 40.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Proračunski korisnici i pročelnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun sukladno ovoj Odluci i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Za ostvarenje prihoda naplata i ubiranje kojih je ugovorena sa drugim tijelima ili pravnim osobama ili su isti za to nadležni sukladno pozitivnim propisima, pročelnik nadležnog upravnog tijela grada ima ograničenu odgovornost.

Tijela gradske uprave obavezno usklađuju analitičke evidencije proračunskih potraživanja i obaveza i otvorene stavke prvenstveno rješavaju međusobnim prijebojem.

Po uspostavi gradske riznice, ta se obaveza odnosi i na proračunske korisnike.

Članak 41.

Tijela gradske uprave uskratiti će izdavanje bilo kakvih odobrenja i rješenja temeljenih na gradskim odlukama svim obveznicima koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Proračunu kao i prema trgovačkim društvima i ustanovama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu grada, osim u slučajevima iz čl.24 ove Odluke.

Članak 42.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun, ako posebnom odlukom nije drugačije određeno.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa odobrava Gradsko vijeće.

Članak 43.

Prihodi što ih Upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihod su Proračuna.

Prihodi što ih proračunski korisnici kojima grad nije osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

Prihodi što ih proračunski korisnici kojima je grad osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

Korisnici iz st.2. ovoga članka dužni su, na zahtjev gradonačelnika, podnijeti izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava.

Korisnici iz st.3. ovoga članka dužni su gradonačelniku podnositi izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava u rokovima predviđenima za proračunsko izvješćivanje.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se do potpune uspostave gradske riznice.

Članak 44.

O financijskom rezultatu što ga korisnici ostvare po konačnom godišnjem obračunu, korisnici su dužni izvijestiti Gradsko vijeće koje donosi odluku o namjeni i načinu korištenja ostvarenog viška ili o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka.

Članak 45.

Višak sredstava što ga Proračun ostvari na koncu godine, prenosi se za pokriće izdataka u narednom razdoblju.

U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda, realizirani gubitak nadoknaditi će se iz neutrošenog viška sredstava iz prethodnih godina ili iz tekućeg poslovanja u idućoj godini.

Ako se gubitak nadoknađuje iz tekućeg poslovanja iduće godine, gradonačelnik obavezno donosi posebne mjere koje će osigurati provedbu odredbi st.2.ovoga članka.

Isti postupak provesti će se i u obračunima za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade u tijeku godine, pri čemu je takav postupak privremenog karaktera.

Financijski rezultat utvrđen u godišnjem obračunu za fiskalnu godinu, konačan je.

Članak 46.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi Proračuna tekuće proračunske godine vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi Proračuna proteklih godina, rashod su Proračuna i uplatiteljima se vraćaju na teret namjenski planiranih sredstava u Posebnom dijelu Proračuna. Iznimno, ako proračunom takva sredstva nisu predviđena ili nisu predviđena u dovoljnom iznosu, povrat se može, privremeno, izvršiti na teret tekućih prihoda uz obavezu osiguranja namjenskih izdataka kod izmjena i dopuna proračuna.

Pisani nalog o povratu neporeznih prihoda donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave zaduženog za pribavljanje pojedine vrste prihoda, na osnovu podataka iz službene evidencije i uz ovjeru pročelnika za proračun i gospodarstvo;

Povrat ili ispravak gradskih poreza izvršava upravno tijelo nadležno za utvrđivanje i razrez tih prihoda.

Kod povrata ili ispravka zajedničkih prihoda postupa se sukladno normama koje propiše ministar financija.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Za provedbu ove Odluke odgovorni su gradonačelnik, pročelnici, direktori trgovačkih društava te ravnatelji ustanova i ostalih korisnika.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno".

Klasa: 400-06/01-11/1
Ur. broj: 2171/01-1-11-41
Rovinj, 22.ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.